REGULAMENTO UTILIZAÇÃO DE EMAIL INSTITUCIONAL

2026-2029

DOCENTES
NÃO DOCENTES
ALUNOS

agrupamento de escolas
antónio correia de oliveira

Ficha técnica

Autor: Agrupamento de Escolas António Correia de Oliveira

Diretor: Manuel do Vale Fernandes Meira

Título: Regulamento de Utilização de Email Institucional

Série: Documentos orientadores

Edição: Agrupamento de Escolas António Correia de Oliveira

Vigência: 2026-2029

Documento aprovado em Conselho Pedagógico, em 04 de setembro de 2023

Documento revisto em Conselho Pedagógico, em ... de ..... de 2026

Índice

Introdução 4
Atribuição da conta 4
Formato e acesso à conta 4
Palavra-chave de acesso 5
Responsabilidade na utilização das contas institucionais de correio eletrónico 5
Deveres do utilizador 5
Vigência da conta 6
Incidentes 6
Suporte 6
Supervisão 6
Divulgação 6

Introdução

As contas de correio eletrónico institucional do Agrupamento de Escolas António Correia de Oliveira constituem um meio eficaz, rápido e gratuito de circulação de informação entre a comunidade educativa, contribuindo para a agilização, desburocratização e desmaterialização de processos. São utilizadas para o envio e receção de mensagens de correio eletrónico através de protocolos standard utilizados na Internet, exclusivamente no âmbito das funções exercidas, e para o acesso a produtos e serviços do Google Workspace for Education, nomeadamente guarda e partilha de documentos na "nuvem" (Google Drive), edição de documentos (Google Docs, Google Sheets, Google Slides…), sala de aula virtual (Google Classroom) e videoconferência (Google Meet), entre outros, já em funcionamento ou que venham a ser lançados pela Google e disponibilizados pelo Agrupamento. A utilização da conta de correio eletrónico institucional do Agrupamento de Escolas António Correia de Oliveira é da única e exclusiva responsabilidade do seu utilizador e obedece à legislação em vigor, ao Regulamento Interno do Agrupamento e ao presente regulamento.

Atribuição da conta

A atribuição de uma conta de correio eletrónico institucional do Agrupamento de Escolas António Correia de Oliveira é gratuita e efetuada para todos os novos Docentes, Não Docentes e Alunos.

As novas contas são criadas pelo administrador, sempre que possível no prazo máximo de 10 dias úteis após a entrada em funções do novo elemento.

Formato e acesso à conta

As contas de correio eletrónico institucional do Agrupamento de Escolas António Correia de Oliveira têm o seguinte formato:

- **Docentes**
  Utilizador: f[número de funcionário]@acoliveira.pt (ex.: f1234@acoliveira.pt)
  Palavra-passe: definida pelo administrador
- **Não Docentes**
  Utilizador: primeiro e último nome@acoliveira.pt (ex.: mariasilva@acoliveira.pt)
  Palavra-passe: definida pelo administrador
- **Alunos**
  Utilizador: a[número de processo do aluno]@acoliveira.pt (ex.: a12345@acoliveira.pt)
  Palavra-passe: definida pelo administrador

A conta de correio é acedida através dos seguintes endereços:

https://www.gmail.com, escrevendo o nome completo da conta;

https://mail.google.com/a/acoliveira.pt, escrevendo apenas o utilizador.

Palavra-chave de acesso

a) A palavra-chave fornecida inicialmente para o acesso à conta é uma palavra-chave segura e apenas do conhecimento do Administrador do Classroom.

b) O utilizador deve alterar a palavra-chave na primeira utilização.

c) Caso se esqueça da palavra-chave que estiver a utilizar para aceder à conta, o utilizador deverá solicitá-la através do endereço suporteinformatica@acoliveira.pt.

Responsabilidade na utilização das contas institucionais de correio eletrónico

A utilização das contas institucionais de correio eletrónico do Agrupamento de Escolas António Correia de Oliveira é da exclusiva responsabilidade do utilizador.

No caso dos Alunos, utilizadores menores de idade, a responsabilidade é imputada, sempre, aos respetivos Encarregados de Educação, pelo que se aconselha que estes supervisionem, de forma sistemática e cuidada, os seus educandos.

Se existirem indícios de que uma conta é utilizada indevidamente e/ou para fins não relacionados com a vida escolar, a mesma será bloqueada e sujeita às verificações que se considerarem necessárias por parte do Administrador da Plataforma, da Direção do Agrupamento e das entidades policiais.

O Agrupamento de Escolas António Correia de Oliveira não assumirá qualquer responsabilidade no que diz respeito à utilização indevida das contas institucionais de correio eletrónico.

Deveres do utilizador

O utilizador da conta de correio eletrónico institucional do Agrupamento de Escolas António Correia de Oliveira deve:

- Utilizar a sua conta de forma legal, ética e para os fins a que se destina;
- Zelar pela confidencialidade da sua senha;
- Aceder, com regularidade, à sua conta, para se manter atualizado no que diz respeito a informações e comunicações veiculadas;
- Compreender que as regras foram criadas para sua segurança e que será responsabilizado e penalizado em caso de transgressão;
- Comunicar com outras pessoas de modo responsável e sensato, recorrendo a uma linguagem adequada;
- Utilizar a conta para registo em sites e plataformas eletrónicas exclusivamente no âmbito do desenvolvimento das suas competências e funções, abstendo-se de a utilizar para questões pessoais;
- Garantir que a sua atividade não desrespeite ou ofenda, de algum modo, o Agrupamento, os Docentes, Não Docentes, Alunos e outros;
- Não enviar, fazer download, upload ou partilhar material que possa ser considerado ofensivo ou ilegal, comunicando de imediato ao Diretor do Agrupamento se se deparar com o mesmo;

- Não criar, transmitir, apresentar, publicar ou encaminhar qualquer material suscetível de assediar, ofender, causar incómodo ou ansiedade desnecessários a qualquer pessoa, ou que possa trazer descrédito para o Agrupamento ou para a Administração Pública;
- Não guardar na "nuvem" do Agrupamento (Google Drive) informações/dados pessoais não relacionados com as atividades escolares, tais como documentos, imagens, vídeos, etc.;
- Assegurar que os seus dados pessoais estejam protegidos, de acordo com a legislação em vigor;
- Garantir as medidas necessárias para proteger a sua conta contra os riscos de infeção por vírus, acesso não autorizado, danos, perdas, abusos e roubo.

Vigência da conta

Quando terminar a vinculação do aluno a este Agrupamento de Escolas, as contas serão encerradas e todo o seu conteúdo eliminado. Por este motivo, os alunos deverão ter o cuidado de guardar externamente as informações de que julguem poder vir a necessitar posteriormente.

Incidentes

Todos os incidentes, independentemente da área em que ocorram (acesso acidental ou deliberado a conteúdo impróprio ou privado, comunicação imprópria, vírus ou ataque malicioso, cyberbullying…), devem ser reportados diretamente ao Diretor do Agrupamento, cabendo a este, com recurso aos meios humanos e materiais existentes, decidir sobre os mesmos e aplicar as medidas necessárias à sua resolução, bem como medidas preventivas que diminuam o risco de reincidência.

Suporte

Em caso de não atribuição de uma conta, problemas técnicos, dúvidas ou dificuldades, solicitar ajuda através do endereço suporteinformatica@acoliveira.pt.

Supervisão

O Agrupamento pode exercer o seu direito de monitorizar a utilização das contas de correio eletrónico institucional, de acordo com a lei, sempre que for detetado incumprimento ou qualquer comportamento não aceitável ou não apropriado.

Divulgação

O presente documento será divulgado junto da Comunidade Educativa, através da sua publicação na página institucional do Agrupamento na Internet, disponível em https://www.acoliveira.pt/documentos/.